

Informacje ogólne

OPAC to publicznie dostępny katalog biblioteki przeznaczony dla jej czytelników.

Na stronie głównej witryny znajdziesz [wyszukiwanie](#) oraz top-listy przedstawiające popularne tytuły (listy są aktualizowane codziennie).

Na górze znajdziesz nawigację, a w niej:

1. Link do [zestawień](#) utworzonych przez bibliotekę,
2. Przycisk pomocy (uruchamia krótki przewodnik po zawartości danej podstrony),
3. Przycisk [logowania](#) się,
4. Wybór języka witryny.

Po zalogowaniu otrzymujesz dostęp do dodatkowych funkcji związanych ze swoim [profilem](#) (historia i bieżące wypożyczenia, lista zaległości oraz wykonanych rezerwacji). Możliwość [rezerwacji](#) pojawi się przy egzemplarzach dopiero gdy będziesz zalogowany/a

Logowanie i rejestracja

Jak się zalogować do katalogu biblioteki?

Aby móc zalogować się na swoje konto w katalogu, musisz posiadać zarejestrowaną nazwę użytkownika.

Jak zarejestrować nazwę użytkownika?

Przede wszystkim musisz uzyskać kod aktywujący konto. Kod możesz otrzymać od bibliotekarza na swój adres email lub wydrukowany na kartce.

- Jeśli podasz bibliotekarzowi swój email, otrzymasz w wiadomości bezpośredni link, który skieruje Cię do formularza.
- Jeśli otrzymasz kod wydrukowany na kartce, musisz samodzielnie dotrzeć do formularza klikając przycisk „Zaloguj się” a następnie „Nie mam konta”.

Na formularzu podajesz nazwę użytkownika, hasło i kod aktywacyjny.

Nazwa użytkownika i hasło

Nazwą użytkownika może być dowolne słowo. Przemyśl dobrze jego brzmienie - nie można go już potem zmienić. Możesz natomiast w każdej chwili zmienić swoje hasło, klikając na ikonę „Twoje konto” i przechodząc do karty „Profil”.