







Instrukcja składania wniosku o zapomogę w systemie USOSWeb

Po zalogowaniu się w portalu USOSWeb (<https://usosweb.tyszkiewicz.edu.pl>) należy z górnego menu wybrać „Dla wszystkich” a następnie „Wnioski”:

MÓJ USOSWEB DLA STUDENTÓW DLA PRACOWNIKÓW **DLA WSZYSTKICH**

 Mój profil Obejrzyj atrybuty wyświetlane na Twojej stronie profilowej.	 Konto bankowe i urząd skarbowy Dodaj lub uaktualnij dane.	 Płatności (model FK) Numery kont bankowych uczelni, wpłaty, należności.
 Wybory Oddaj głos w wyborach internetowych, sprawdź wyniki wyborów.	 Obiegówki Wypełniaj, wydawaj, bądź sprawdź status obiegówek.	 Wnioski Wypełnianie i przeglądanie wniosków i oświadczeń oraz wydanych decyzji.

Z listy wniosków należy wybrać „Wniosek o zapomogę” poprzez naciśnięcie linku ”zaczynij wypełniać”:

→	Wniosek o zapomogę	w trakcie, 29 dni do zakończenia 2024-09-17 00:00 - 2024-10-17 23:59	Bielska Wyższa Szkoła im. J. Tyszkiewicza	Rok akademicki 2024/2025	informacje o wniosku + zaczynij wypełniać +
-------------------	--------------------	--	--	--------------------------	---

Należy zapoznać się z informacjami na ekranie i zaznaczyć odpowiednie pola oraz przejść dalej:

<input checked="" type="checkbox"/>	Potwierdzam, że informacje o zapomogach przyznanych mi w innych uczelniach w roku akademickim 2024/2025 są zgodne ze stanem faktycznym.
-------------------------------------	---

SPRAWDŹ ZAPISZ DALEJ

W następnych krokach należy wypełnić oświadczenie o dochodach i nacisnąć przycisk „Dalej”:

Oświadczenie o dochodach:

Deklarowany dochód rodziny wnioskodawcy: Podaj aktualny samodzielnie obliczony miesięczny dochód netto przypadający na członka Twojej rodziny.	<input type="text"/> zł
---	-------------------------

W kroku 2b należy wypełnić informacje o członkach rodziny:

Skład rodziny

W tabeli poniżej wskaż osoby, z którymi się utrzymujesz oraz wskaż ich aktualne główne zajęcie (np. główne źródło dochodu, informację pobieraniu nauki lub o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej).

Imię i nazwisko	Rok urodzenia	Pokrewieństwo	Główne zajęcie	
<input type="text" value="Test3 Testow"/>	<input type="text"/>	wnioskodawca	pracuje – umowa o pracę	
				dodaj

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

Następny krok to podanie dochodu wszystkich członków rodziny:

Rodzaj dochodu	Członek rodziny	Miesięczny dochód netto	od kiedy	Czy dochód trwa nadal (np. umowa o pracę)?	Czy aktualnie rodzina faktycznie otrzymuje ten dochód (np. wynagrodzenie jest wypłacane)?	
<input type="text" value="Wynagrodzenia i inne przychody ze stosunku służbowego"/>	<input type="text" value="Test3 Testowy (wnioskodawca)"/>	<input type="text" value="1500.00"/>	<input type="text" value="2024-03-01"/> 	<input type="radio"/> NIE <input checked="" type="radio"/> TAK	<input type="radio"/> NIE <input checked="" type="radio"/> TAK	
						dodaj

W kroku 3 należy wybrać powód do przyznania zapomogi oraz wypełnić uzasadnienie oraz datę, kiedy zdarzenie nastąpiło:

Proszę o przyznanie zapomogi

z powodu:

<input type="radio"/>	inny szczególnie uzasadniony przypadek
<input type="radio"/>	korzystanie lub pozostawanie na utrzymaniu rodziny korzystającej ze wsparcia ośrodka pomocy społecznej w formie zasiłków stałych lub zasiłków okresowych
<input type="radio"/>	nagłej i przejściowej choroby wnioskodawcy
<input type="radio"/>	sieroctwo wnioskodawcy, który nie ukończył 25. roku życia
<input type="radio"/>	szkód spowodowanych przez pożar, klęskę żywiołową lub inną katastrofę
<input type="radio"/>	utrąty zatrudnienia przez wnioskodawcę lub jego małżonka
<input type="radio"/>	inne zdarzenie (wpisz powód) <input type="text"/>

Uzasadnienie – możliwie dokładnie opisz, w jaki sposób ww. zdarzenie spowodowało, że znalazłaś(-eś) się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej

Data zdarzenia

WRÓĆ NA POCZĄTEK

WRÓĆ


SPRAWDŹ

ZAPISZ

DALEJ

W kroku 4 należy załączyć dokumenty potwierdzające trudną sytuację życiową:

Dokumenty potwierdzające znalezienie się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej

WRÓĆ NA POCZĄTEK

WRÓĆ

SPRAWDŹ

ZAPISZ

DALEJ

Ostatnim krokiem jest pouczenie oraz oświadczenie, należy się zapoznać z nimi, zaznaczyć je i przejść dalej:

(Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.) stosuje się również do studenta, który kształcił się lub uzyskał tytuł zawo za granicą.

- Nie złożyłem(-am) wniosku o przyznanie zapomogi na innej uczelni.
- Wyrażam zgodę na doręczanie pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej - USOSweb w postępowaniu wszczętym niniejszym wnioskiem. Jako adres elektroniczny wskazuję adres e-mail znajdujący się we wniosku o przyznanie stypendium.

WRÓĆ NA POCZĄTEK

WRÓĆ

SPRAWDŹ

ZAPISZ

DALEJ

W kroku z podsumowaniem można zapoznać się z wnioskiem lub go wystać za pomocą przycisku „Zarejestruj”:



Wniosek jest gotowy do zarejestrowania.

Sprawdź poprawność wypełnienia wniosku i naciśnij przycisk **ZAREJESTRUJ** na dole strony, jeśli wniosek nie zawiera błędów i na pewno chcesz go zarejestrować.

Zarejestrowanego wniosku nie można już usunąć z systemu.

Jeśli chcesz **poprawić** wniosek, naciśnij przycisk **WRÓĆ**.

[zobacz podgląd wniosku](#)

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#)

[WRÓĆ](#)

[SPRAWDŹ](#)

[ZAPISZ](#)

[ZAREJESTRUJ](#)

Złożony wniosek można wydrukować używając poniższej opcji:

[MÓJ USOSWEB](#)

[DLA STUDENTÓW](#)

[DLA PRACOWNIKÓW](#)

[DLA WSZYSTKICH](#)

Wniosek o zapomogę

Stan wniosku

Stan	Zarejestrowany
Data zmiany	2024-09-18 20:00:15
Akcje	przejdź do szczegółów wniosku drukuj