

**Kierunek: KOSMETOLOGIA**  
**studia drugiego stopnia**

Rok akademicki: 2023/2024  
Semestr letni

**WSKAZÓWKI DOTYCZĄCE PRAWDŁOWEGO PRZYGOTOWANIA  
DOKUMENTACJI DO EGZAMINU DYPLOMOWEGO ORAZ ZŁOŻENIA JEJ  
W OBOWIĄZUJĄCYM TERMINIE**

(wszystkie wymienione niżej dokumenty powinny zostać złożone wraz z pierwszym archiwalnym egzemplarzem pracy dyplomowej do 09.07.2024 r.)

1. **WNIOSEK (PODANIE)** do Rektora o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego (druk do pobrania w biurze ds. studenckich, pok. 111 od dnia 15.06.2024 r.)
2. **PRACA DYPLOMOWA**

**Jeden egzemplarz pracy dyplomowej** (wersja archiwalna), spełniający warunki określone dla każdego kierunku studiów w „**Szczegółowych zasadach dyplomowania**” (dostępne na stronie [www.tyszkiewicz.edu.pl](http://www.tyszkiewicz.edu.pl), w zakładce Uczelnia – Dokumentacja – Regulaminy) w wersji wydrukowanej i elektronicznej (formaty .pdf oraz .doc lub .docx) należy złożyć w biurze ds. studenckich wraz z wymaganymi dokumentami do dnia 09.07.2023 r. -

Wszystkie złożone prace dyplomowe będą podlegały obowiązkowej weryfikacji z wykorzystaniem systemu antyplagiatowego. Na podstawie wygenerowanego raportu praca zostanie sprawdzona przez Promotora pod kątem prawdopodobieństwa popełnienia plagiatu i Student otrzyma zwrotną informację od Promotora: czy praca spełniła warunki i tym samym czy została dopuszczona do egzaminu dyplomowego.

**WAŻNE:** Praca dyplomowa jest wprowadzana do systemu antyplagiatowego przez promotora w wersji przez niego zatwierdzonej.

**Egzemplarz archiwalny pracy dyplomowej (czyli praca, którą składa się do dnia 07.07.2024 r. będzie przechowywany w Państwa teczkach akt osobowych):**

- Winien być w miękkiej oprawie, dwustronnie drukowany (poza stroną tytułową oraz oświadczeniem o prawach autorskich, które drukowane są jednostronnie). Grzbiet zszyty lub skleiony – NIEZBINDOWANY!
- Strona tytułowa pracy dyplomowej (zgodna z obowiązującym wzorem) musi być zatwierdzona (podpisana) przez Promotora (proszę jej nie numerować).
- Druga strona powinna zawierać oświadczenie (według obowiązującego wzoru) podpisane przez Studenta (w treści oświadczenia należy wpisać tytuł pracy dyplomowej). Oświadczenie nie posiada nr strony.
- Dodatkowo do pracy należy dołączyć płytę CD/DVD na której nagrywają Państwo pracę dyplomową w formatach .pdf oraz .doc lub .docx; płytę należy zamieścić w kopercie i przykleić do wewnętrznej strony tylnej okładki pracy dyplomowej oraz opisać: praca dyplomowa, imię i nazwisko, kierunek, nr albumu.  
Proszę nie zaklejać koperty.

**3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE ZASAD BADANIA ORYGINALNOŚCI PRACY DYPLOMOWEJ W JEDNOLITYM SYSTEMIE ANTYPLAGIATOWYM (JSA)** (druk do pobrania w biurze ds. studenckich od dnia 15.06.2024 r.)

**4. OŚWIADCZENIE O ZGODNOŚCI WERSJI ELEKTRONICZNEJ PRACY DYPLOMOWEJ Z PRZEDSTAWIONYM WYDRUKIEM KOMPUTEROWYM**  
(druk do pobrania w biurze ds. studenckich od dnia 15.06.2024 r.)

**5. KARTA OBIEGOWA**

Karta obiegowa zostanie wypełniona przez biuro ds. studenckich

**6. FOTOGRAFIE do dyplomu**

Student **nie dostarcza** fotografii do dyplomu.

**7. DODATKOWY TERMIN ZŁOŻENIA PRACY DYPLOMOWEJ**

Istnieje możliwość starania się o dodatkowy termin złożenia pracy dyplomowej, (przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej) ustalony na dzień **25.09.2024 r.**

Zgodę na złożenie pracy dyplomowej w terminie dodatkowym wydaje Rektor na pisemny wniosek studenta, złożony do dnia 09.07.2024 r.

**Harmonogram egzaminów dyplomowych (w dniach 19 – 20 lipca 2023 r.) zostanie określony w odrębnym dokumencie.**

Dane kontaktowe:

Biuro ds. studenckich:

Kierownik - Agnieszka Szymalska

agnieszka.szymalska@tyszkiewicz.edu.pl

tel. 514 390 788

Biuro ds. Studenckich  
Kierownik  
*Agnieszka Szymalska*  
mgr Agnieszka Szymalska