

**Kierunek: ARCHITEKTURA WNETRZ**

Rok akademicki: 2023/2024  
Semestr zimowy

**WSKAZÓWKI DOTYCZĄCE PRAWIDŁOWEGO PRZYGOTOWANIA  
DOKUMENTACJI DO EGZAMINU DYPLOMOWEGO ORAZ ZŁOŻENIA JEJ  
W OBOWIĄZUJĄCYM TERMINIE**

(wszystkie wymienione niżej dokumenty powinny zostać złożone wraz z pierwszym archiwalnym egzemplarzem pracy dyplomowej do 15.05.2024 r.)

1. **WNIOSEK (PODANIE)** do Rektora o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego (druk do pobrania w biurze ds. studenckich, pok. 111 od dnia 22.04.2024 r.)
2. **PRACA DYPLOMOWA**

**Jeden egzemplarz pracy dyplomowej** (wersja archiwalna), spełniający warunki określone dla każdego kierunku studiów w „**Szczegółowych zasadach dyplomowania**” (dostępne na stronie [www.tyszkiewicz.edu.pl](http://www.tyszkiewicz.edu.pl), w zakładce Uczelnia – Dokumentacja – Regulaminy) w wersji wydrukowanej i elektronicznej (formaty .pdf oraz .doc lub .docx) należy złożyć w biurze ds. studenckich wraz z wymaganymi dokumentami do dnia 15.05.2024 r.

Wszystkie złożone prace dyplomowe będą podlegały obowiązkowej weryfikacji z wykorzystaniem systemu antyplagiatowego. Na podstawie wygenerowanego raportu praca zostanie sprawdzona przez Promotora pod kątem prawdopodobieństwa popełnienia plagiatu i Student otrzyma zwrotną informację od Promotora: czy praca spełniła warunki i tym samym czy została dopuszczona do egzaminu dyplomowego.

**WAŻNE:** Praca dyplomowa jest wprowadzana do systemu antyplagiatowego przez promotora w wersji przez niego zatwierdzonej.

**Egzemplarz archiwalny pracy dyplomowej (czyli praca, którą składa się do dnia 15.05.2024 r. będzie przechowywany w Państwa teczkach akt osobowych):**

- Winien być w miękkiej oprawie, dwustronnie drukowany (poza stroną tytułową oraz oświadczeniem o prawach autorskich, które drukowane są jednostronnie). Grzbiet zszyty lub sklejony – **NIEZBINDOWANY!**
- Strona tytułowa pracy dyplomowej (zgodna z obowiązującym wzorem) musi być zatwierdzona (podpisana) przez Promotora (proszę jej nie numerować).
- Druga strona powinna zawierać oświadczenie (według obowiązującego wzoru) podpisane przez Studenta (w treści oświadczenia należy wpisać tytuł pracy dyplomowej). Oświadczenie nie posiada nr strony.
- Dodatkowo do pracy należy dołączyć płytę CD/DVD na której nagrywają Państwo pracę dyplomową w formatach .pdf oraz .doc lub .docx; płytę należy zamieścić w kopercie i przykleić do wewnętrznej strony tylnej okładki pracy dyplomowej oraz opisać: praca dyplomowa, imię i nazwisko, kierunek, nr albumu. Proszę nie zaklejać koperty.

**3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE ZASAD BADANIA ORYGINALNOŚCI PRACY DYPLOMOWEJ W JEDNOLITYM SYSTEMIE ANTYPLAGIATOWYM (JSA)** (druk do pobrania w biurze ds. studenckich od dnia 22.04.2024 r.)

**4. OŚWIADCZENIE O ZGODNOŚCI WERSJI ELEKTRONICZNEJ PRACY DYPLOMOWEJ Z PRZEDSTAWIONYM WYDRUKIEM KOMPUTEROWYM**  
(druk do pobrania w biurze ds. studenckich od dnia 22.04.2024 r.)

**5. KARTA OBIEGOWA**

Karta obiegowa zostanie wypełniona przez biuro ds. studenckich

**6. FOTOGRAFIE do dyplomu**

Student nie dostarcza fotografii do dyplomu.

**7. LEGITYMACJA STUDENCKA**

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów – legitymacja studencka zachowuje ważność do 31 października danego roku kalendarzowego, w którym student złożył egzamin dyplomowy.

W związku z powyższym Studenci zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego zachowania legitymacji studenckiej (do pobrania w biurze ds. studenckich od dnia 22.04.2024 r.).

**Harmonogram egzaminu dyplomowego w dniu 03.06.2024 r. zostanie określony w odrębnym dokumencie (po 15 maja 2024 roku).**

Dane kontaktowe:

Biuro ds. studenckich:

Kierownik - Agnieszka Szymalska

agnieszka.szymalska@tyszkiewicz.edu.pl

tel. 514 390 788

Biuro ds. Studenckich  
Kierownik  
*Szymalska*  
mgr Agnieszka Szymalska